

CHECKLISTE FÜR PERSONALVERANTWORTLICHE

MEHR BEWERBER DURCH EINE OPTIMIERTE KARRIERESEITE

Benutzerfreundlichkeit

- ▶ Verlinken Sie die Karriererubrik auffällig in der Hauptnavigation Ihrer Startseite
- ▶ Verwenden Sie ein klares, ansprechendes Design
- ▶ Das Corporate Design des Unternehmens findet sich auch auf der Karriereseite wieder

Bewerbungsprozess

- ▶ Programmieren Sie die Stellenanzeigen im html-Format
- ▶ Sorgen Sie für eine leichte Bedienung der Jobsuchfunktion
- ▶ Reduzieren Sie die Bewerberformulare auf möglichst wenige Punkte

Kontaktmöglichkeiten

- ▶ Stellen Sie einen direkten Kontakt zur Personalabteilung ein (mit Namen, Telefonnummer und Bild)
- ▶ Bieten Sie verschiedene Möglichkeiten zur Kontaktaufnahme

Auffindbarkeit

- ▶ Setzen Sie SEO-Maßnahmen ein, um bei Google auffindbar zu werden
- ▶ Koppeln Sie Ihre Karriereseite an Ihre Social Media Plattformen

Inhalte

- ▶ Nutzen Sie eine übergeordnete Kernaussage/Slogan/Copy im Header
- ▶ Zeigen Sie echte Menschen in authentischen Arbeitssituationen

Abbildung aller relevanten Inhalte

- ▶ Hintergrund: Bieten Sie alle wesentlichen Informationen über Ihr Unternehmen an

„Die Mehrheit – 56 Prozent – der deutschen Mittelständler bezeichnet den Fachkräftemangel als große Gefahr.“¹

CHECKLISTE FÜR PERSONALVERANTWORTLICHE

- ▶ Machen Sie Ihre Unternehmenswerte im Sinne eines Cultural Fit transparent
- ▶ Beschreiben Sie die Aufgaben, welchen sich Ihre Mitarbeiter widmen
- ▶ Benefits: Prahlen Sie mit Ihren Vorteilen als Arbeitgeber
- ▶ Zeigen Sie Entwicklungsmöglichkeiten auf
- ▶ Erklären Sie den Bewerbungs- und Auswahlprozess
- ▶ Platzieren Sie ihre Auszeichnungen als Arbeitgeber

Verwendete Formate

- ▶ Text: Interessenten setzen sich heute weitaus intensiver mit dem Arbeitgeber auseinander, bevor sie sich bewerben.
- ▶ Blog: Lassen Sie Mitarbeiter zu Wort kommen und zeigen Sie, was aktuell in Ihrem Unternehmen passiert
- ▶ Foto: Gewähren Sie Einblicke durch Bilder vom Arbeitsplatz, künftigen Kollegen und Arbeitssituationen
- ▶ Film: Das Medium Video bietet wie kein anderes einen echten Blick hinter die Kulissen.
- ▶ Grafiken: Bereiten Sie Zahlen und Fakten zu Unternehmensgröße, Mitarbeiterzahl etc. visuell auf
- ▶ Statements von Testimonials: Nutzen Sie Ihre Mitarbeiter als Botschafter
- ▶ Interaktive Elemente wie Quiz: Dadurch setzen sich Bewerber mehr mit Ihrem Unternehmen auseinander
- ▶ Social Media-Includes: Zeigen Sie, dass Sie auf Facebook, Instagram, Xing etc. aktiv sind

Variation an Gattungen

- ▶ Interview: Stellen Sie Ihren Mitarbeitern Fragen zur Unternehmenskultur, Tätigkeiten und ihrer Person
- ▶ Hinter den Kulissen: Beschreiben Sie einen typischen Arbeitstag
- ▶ Erfahrungsbericht: Schildern Sie besondere Erlebnisse Ihrer Mitarbeiter
- ▶ Erfolgsgeschichten: Erzählen Sie den Werdegang eines Mitarbeiters nach
- ▶ Bewerbungstipps: Sammeln Sie typische Bewerberfragen und stellen Antworten zur Verfügung
- ▶ Onboarding: Wie läuft die Eingewöhnungsphase bei Ihnen ab?

Mit dieser Checkliste können Sie Ihre Sichtbarkeit als attraktiver Arbeitgeber verbessern und das Interesse von zusätzlichen und geeigneteren Kandidaten wecken.

¹ MITTELSTANDSBAROMETER EY, 2018